

Муниципальное учреждение управление образования администрации  
муниципального образования «Цильнинский район»

**ПРИКАЗ**

02.12.2020 г.

№326

с. Большое Нагаткино

**О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работников образовательных организаций муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в период проведения новогодних, рождественских праздников и зимних каникул**

В целях обеспечения безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций МО «Цильнинский район» Ульяновской области, сохранности имущества, предотвращения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних, рождественских праздников и зимних каникул, руководителям образовательных организаций МО «Цильнинский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Издать аналогичные акты.

1.1. Обеспечить безопасность обучающихся и работников образовательных организаций МО «Цильнинский район» Ульяновской области, а также выполнение мер противопожарной безопасности в период проведения новогодних, рождественских праздников и зимних каникул.

1.2. Соблюдать требования «Правил противопожарного режима в РФ» (постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390), «Правил обеспечения противопожарного режима при распространении и использовании пиротехнических изделий» (постановление Правительства РФ от 22.12.2009 № 21052), Технического регламента таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий» (решение комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 2770), а также памятку «Меры пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий».

1.3. Запретить при проведении новогодних праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях и на территории образовательных организаций применение дуговых прожекторов, свечей, хлопушек, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к возгоранию.

1.4. Согласовать место и время проведения новогодних, рождественских праздников и детских утренников с территориальной службой государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области, районными управлениями (отделами) внутренних дел. Запретить проведение новогодних мероприятий в учреждениях с нарушениями требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

1.5. Взять на контроль взаимодействие с подразделениями МЧС, коммунальными и аварийными службами в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, исправности коммуникаций и сохранности имущества.

1.6. Взять под личный контроль:

1.6.1. В целях обеспечения доступности новогодних праздничных мероприятий для всех обучающихся рекомендуется организовать в общеобразовательных организациях праздничные программы (утренники, представления, новогодние вечера) внутри одного класса в классном кабинете, в актовом или спортивном зале школы без присутствия гостей и родителей (законных представителей).

После каждого мероприятия необходимо проветривание не менее 20 мин и обработка дезинфицирующими средствами.

1.6.2. В дошкольных образовательных учреждениях возможно проведение утренников в отдельных группах в помещении, где занимаются воспитанники, либо в музыкальных залах детских садов без присутствия зрителей и родителей (законных представителей). В случае проведения утренника в музыкальном зале после каждой группы необходимо проветривание не менее 10 мин. При использовании карнавальных костюмов несколькими людьми обязательна их обработка после каждого применения.

1.6.3.. В случае осложнения эпидемиологической ситуации по заболеваемости острыми респираторно-вирусными заболеваниями и гриппом на территории муниципального образования во время проведения новогодних праздников и зимних каникул необходимо принять оперативные меры по ограничению (запрещению) проведения массовых зрелищных мероприятий;

1.6.4. Обеспечить реализацию санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки и проведения новогодних ёлок и в период зимних каникул.

1.6.5. Организовать круглосуточный контроль за работой систем жизнеобеспечения образовательных организаций. При резком понижении температуры наружного воздуха принять необходимые меры для безаварийной эксплуатации систем отопления образовательных организаций.

1.7. Взять на контроль осуществление организованных перевозок детей. При осуществлении организованных перевозок детей в обязательном порядке согласовывать маршруты и порядок движения с территориальными управлениями (отделами) ГИБДД за 10 дней до поездки.

1.8. Уточнить инструкции для должностных лиц, ответственных за проведение праздничных мероприятий.

1.9. Проводить под роспись перед каждым мероприятием с участниками и ответственными лицами, задействованными в проведении праздничных мероприятий, внеплановые противопожарные инструктажи, тренировки по отработке планов эвакуации, а также соответствующие инструктивные занятия с дежурными и всеми должностными лицами, обеспечивающими безаварийную эксплуатацию зданий образовательных организаций, отвечающими за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников). Занятия завершить принятием зачетов по знаниям требований пожарной безопасности.

1.10. До начала мероприятий провести обследование зданий и сооружений, предназначенных для проведения праздников на предмет:

-состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправности систем автоматической пожарной защиты и систем оповещения, укомплектованность и исправность первичных средств пожаротушения, систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, наличие и соответствие установленным требованиям планов эвакуации людей в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций, ;

— соответствия монтажа и эксплуатации электрических гирлянд требованиям правил устройства электроустановок;

- наличия взрывных устройств, других предметов и веществ, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья людей.

1.11. Назначить ответственных лиц и организовать дежурство в образовательных организациях на период зимних каникул с 01.01.2021 по 10.01.2021 года включительно.

1.12. Взять под личный контроль выполнение и организацию очистки территорий образовательных организаций в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к образовательным учреждениям. Назначить ответственных за своевременную очистку металлической кровли и фасадов зданий от снега, наледи и сосулек, а также за ограждение опасных зон, где возможна угроза обрушения наледи.

1.13. Произвести очистку крыш зданий и сооружений в местах образования снеговых нагрузок с соблюдением требований правил охраны труда.

1.14. Устранить наледи, обледенения кромки крыш и сосулек на зданиях образовательных организаций.

1.15. О проделанной работе доложить в срок до 18.12.2020 на электронную почту [cilroo@mail.ru](mailto:cilroo@mail.ru) или [rafik-xan@mail.ru](mailto:rafik-xan@mail.ru) с пометкой «О выполнении приказа», телефон 2-24-35.

1.16. Обеспечить ежедневный доклад ответственных дежурных по образовательной организации ответственному дежурному управления образования по сотовому телефону, указанному в графике дежурства по управлению образования (приложение 1), ежедневно с 08.30 до 9.30 в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 года включительно о состоянии дел в образовательных организациях муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

2. Ответственным дежурным управления образования обеспечить ежедневный доклад ответственным дежурным Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по телефону 8(8422) 41-79-27 с 10.00 до 11.00 в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 года включительно о состоянии дел в образовательных организациях МО «Цильнинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.










Начальник управления образования



Н.А.Мударисов



График дежурства по управлению образования в новогодние и праздничные дни 2021 года

№	Дата	Ф.И.О.	Должность	Контактные телефоны	Подпись
1	01.01.2021	Головина М.А.	Заместитель начальника управления	89278164932	
2	02.01.2021	Ермолаева А.П.	Главный специалист-эксперт	89297902704	
3	03.01.2021	Никонорова Т.А.	Консультант	89278053975	
4	04.01.2021	Молгачева Ж.Н.	Юрист	89991948386	
5	05.01.2021	Новокозлова Н.В.	Консультант	89372789502	
6	06.01.2021	Ермилова Т.П.	Гл. экономист	89041873233	
7	07.01.2021	Ханафиев Р.Р.	Инженер	89539879713	
8	08.01.2021	Денисова И.П.	Методист	89084755939	
9	09.01.2021	Долгова Т.П.	Методист	89053496000	
10	10.01.2021	Куликова И.Ф.	Начальник отдела опеки	89020087591	

тел. ЕДДС: 2-22-18, 2-22-44

Примечание. Время и место дежурства: с 08.00 до 17.00 – на дому.

По всем происшествиям доложить: начальнику управления образования Мударисову Н.А. по номеру 89084737627  
инженеру управления образования Ханафиеву Р.Р. по номеру 89063919590, 89539879713



Н.А.Мударисов

Начальник управления образования