

Муниципальное учреждение
управление образования администрации муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

«02» сентября 2021 года

№ 206/1

с. Большое Нагаткино

Об организации деятельности
районных методических объединений

В целях координации деятельности районных методических объединений педагогов

приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (Приложение 1).
2. Состав руководителей районных методических объединений (Приложение 2).
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя районного методического объединения (Приложение №3).
4. Установить ежемесячную доплату руководителям районных методических объединений за организацию методической работы с 01 сентября 2021 года (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.А. Мударисов

Положение о районном методическом объединении

I. Общие положения.

1. Районное методическое объединение (далее РМО) педагогов создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики образовательными организациями муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

2. Ежегодно по управлению образования издаётся приказ о назначении руководителей РМО.

3. Количество РМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районной методической системой задач.

4. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, настоящим Положением.

6. Положение о РМО утверждается начальником управления образования.

II. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- участие в реализации основных направлений развития районной системы образования;

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности РМО;

- методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования с участием муниципальных экзаменационных комиссий и ЕГЭ;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации

комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования детей;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий, проводимых УНО в рамках направления деятельности РМО;
- организация методической работы в рамках непрерывного образования работников районной образовательной системы.

III. Функции

Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных организаций) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности РМО;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- тиражирование опыта педагогов - грантополучателей и инновационных образовательных организаций в рамках деятельности РМО;
- организационно-методическое обеспечение социально-досуговых программ для школьников, предметных олимпиад, пробных экзаменов.

IV. Компетенция и ответственность

Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и продуктов методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов РМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- участвовать в работе муниципальных экспертных комиссий.

Районное методическое объединение несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

V. Организация работы

1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития системы образования.

2. Деятельность районного методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания;
- семинары по учебно-методическим проблемам;
- круглые столы;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- консультации;
- предметные декады;
- педагогические мастерские и др.

3. Руководителем РМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4. Работа районного методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО.

5. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

6. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

7. В конце учебного года районное методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

VI. Контроль деятельности

Контроль деятельности методического объединения осуществляет управление образования.

VII. Документация и отчетность.

РМО должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- приказ о назначении руководителя РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах – грантополучателях, а также педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности РМО;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- график повышения квалификации учителей РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО.

К отчетной документации относится:

1. Анализ работы РМО за учебный год (представляется в отдел образования до **01 июля текущего года**).
2. Перспективный план работы РМО на календарный год (представляется в отдел образования до **01 ноября текущего года**).
3. Протоколы заседаний РМО.
4. Планы работы семинаров и заседаний РМО.