

Муниципальное учреждение управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

02 декабря 2020г.

№ 329

с. Большое Нагаткино

**О проведении муниципального заочного этапа конкурса
«Самый классный классный - 2021»**

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 1582-р от 02.11.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе конкурса «Самый классный классный – 2021» (Приложение 1).
2. Провести муниципальный заочный этап конкурса «Самый классный классный – 2021» до 30.12.2020 года.
3. Утвердить состав жюри и счетной комиссии (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.А. Мударисов

от « 02 » декабря 2020г. № 329

ПОЛОЖЕНИЕ

Об областном конкурсе классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2021»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2021» (далее – Конкурс), определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению конкурсных материалов, включая отбор лауреатов, призёров и победителя финала Конкурса, а также конкурсные мероприятия и условия их финансирования.

1.2. Организаторами Конкурса являются Управление образования администрации МО «Цильнинский район» (далее – организатор Конкурса).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения роли воспитательной деятельности классных руководителей общеобразовательных организаций.

2.2. Конкурс призван способствовать:

выявлению и поддержке творчески работающих классных руководителей и передового педагогического опыта социального воспитания школьников;

формированию модели современного классного руководителя и обновлению содержания в практике социального воспитания детей;

повышению профессионального мастерства и престижа труда классных руководителей;

развитию профессионального сообщества специалистов в области социального воспитания;

привлечению внимания органов законодательной, исполнительной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, средств массовой информации, широкой педагогической, родительской общественности и общественных организаций

к вопросам организации воспитания и социализации детей в образовательных организациях.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в муниципальном этапе Конкурса допускаются классные руководители, педагогические работники посредством самовыдвижения.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

1 этап – муниципальный этап - декабрь 2020 года;

2 этап – областной этап – до февраля 2021 года.

4.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

Классный руководитель – организатор (основное направление – развитие класса как деятельной, организованной, сплочённой группы).

Классный руководитель – психолог (основное направление – развитие доброжелательных, комфортных отношений, гуманистического микроклимата, атмосферы в классе).

Классный руководитель, работающий по направлению педагогики поддержки (основное направление – создание возможностей для индивидуального развития и саморазвития разных школьников, от одарённых и активистов до «трудных» и имеющих различные проблемы).

Классный руководитель – социальный организатор (основное направление – развитие социальной активности и компетентности школьников, стремящихся вносить свой вклад в улучшение социума (школы, внешкольной социальной среды).

Молодой классный руководитель (основное направление выбирается и обосновывается самим классным руководителем, стаж работы – до трёх лет).

5. Программа муниципального заочного этапа Конкурса

5.1. Муниципальный этап Конкурса проводится в формате экспертизы присланных конкурсных материалов членами жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.1.1. Конкурсное задание «Новые формы воспитательных практик» в соответствии с выбранным направлением, оформляется в виде конспекта (приложение № 4 к Положению).

Критерии оценивания конкурсного задания:

актуальность и соответствие содержания теме (0-4 б.);

инновационность опыта (0-4 б.);

соответствие выбранной формы поставленным целям, задачам воспитания (0-4 б.);

обоснованность выбранной формы и ее значимость для воспитания ребенка (0-4 б.);

качество оформления представленных материалов (0-2 б.).

Максимальное количество баллов – 18.

5.1.2. Конкурсное задание видеозапись «Секреты воспитания классного руководителя» (видеообращение конкурсанта, снятое одним кадром без склейки и монтажа. Регламент до 3-х минут. Раскрывает суть деятельности классного руководителя (согласно выбранному направлению) в образовательной организации, его сильные стороны, достижения и успехи).

Критерии оценивания конкурсного задания:

результаты воспитательной деятельности классного руководителя (0-2 б.);

соответствие выбранному направлению (0-2 б.);

содержательность представляемого опыта (0-3 б.);

ценностно-целевые установки (0-3 б.);

Максимальное количество баллов – 10.

6. Жюри и счётная комиссия Конкурса

6.1. Оценка конкурсных заданий проводится Жюри. В состав Жюри входят представители образовательных организаций, представители органов государственной власти муниципального образования «Цильнинский район», члены общественных организаций.

6.2. Состав жюри формируется и утверждается управлением образования администрации МО «Цильнинский район».

6.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных Участниками, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения Участниками конкурсных заданий создаётся счётная комиссия.

6.4. Состав счётной комиссии определяется и утверждается управлением образования администрации МО «Цильнинский район».

7. Определение призёров и победителя Конкурса

7.1. Жюри оценивает все конкурсные задания каждого Участника в баллах в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

7.2. После каждого конкурсного задания Жюри выставляют баллы, из которых складывается средний балл каждого Участника (эта система условно называется «балльной»).

Каждый член Жюри заполняет свой протокол, занося выставленные им баллы. Протоколы членов Жюри передаются счётной комиссии.

Счётная комиссия переносит баллы, выставленные Жюри, в итоговый протокол каждого конкурсного задания.

7.3. Победитель, призёры и лауреаты муниципального этапа Конкурса награждаются дипломами и поощрительными призами.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Организация и проведение Конкурса осуществляются за счёт средств организаторов Конкурса.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Участники Конкурса имеют право опротестовать решение жюри по итогам каждого тура, подав апелляцию в управление образования администрации МО «Цильнинский район» в течение суток с момента оглашения результатов конкурсных заданий.

Состав
жюри и счетной комиссии муниципального заочного этапа конкурса
«Самый классный классный - 2021»

Председатель жюри:

Мударисов Наиль Адельшевич, начальник управления образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области

Члены жюри:

Иванова Лариса Петровна, начальник управления по развитию человеческого потенциала администрации МО «Цильнинский район» (по согласованию),

Никонорова Татьяна Александровна, консультант управления образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области,

Новокозлова Наталья Викторовна, консультант управления образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области,

Хайванова Татьяна Сергеевна, победитель муниципального этапа конкурса «Учитель года – 2019», лауреат областного конкурса «Учитель года – 2019» (по согласованию).

Счетная комиссия:

Головина Марина Александровна, заместитель начальника управления образования администрации МО «Цильнинский район»;

Долгова Татьяна Петровна, специалист управления образования администрации МО «Цильнинский район»

Представление
(бланк организации)Оргкомитет областного
конкурса «Самый классный
классный -2021»

Представление

(полное наименование выдвигающей организации - Заявителя)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в областном конкурсе классных руководителей
общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2021» по
направлению « _____ ».

Должность руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Информационная карта Участника конкурса
(представляется в электронном и печатном виде)

Оргкомитет областного конкурса
«Самый классный классный -2021»

1. Общие сведения	
Субъект Российской Федерации	Ульяновская область
Муниципальное образование	
Населённый пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (название учебного заведения по уставу)	
Должность (по штатному расписанию)	
Учебный предмет, преподаваемый в образовательной организации	
ФИО директора общеобразовательной организации	
Год приёма на работу	
Послужной список (укажите места вашей работы за последние 5 лет и год поступления)	
Преподавательская деятельность по совместительству (укажите, где и в каком качестве)	
Классное руководство (укажите параллели)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Победа в конкурсе ПНПО (нет/да, год)	
3. Образование	

Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Знание языков (укажите каких и степень владения)	
Учёная степень (если имеется), название диссертационной работы (работ), соискательство	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общероссийском профсоюзе образования (нет/да, год вступления)	
Членство в других общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания, назначения, должность)	
5. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
6. Контакты	
Рабочий адрес	(индекс)
Домашний адрес	(индекс)
Рабочий телефон	(код)
Домашний телефон	(код)
Мобильный телефон	
Факс	(код)
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес сайта школы в Интернете (обязательно)	http://
Адрес страницы на сайте школы, на котором размещено портфолио учителя (обязательно)	http://
Адрес личного сайта/блога в Интернете	http://

7. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Страховое свидетельство пенсионного фонда	

*. Ответ – по желанию.

8. Основные публикации*			
№	Название	Дата публикации, название издания	Ключевая идея (не более 50 слов на каждую публикацию)
1.			
2.			
3.			
...			

* в том числе книги и брошюры, если имеются

9. Авторские образовательные программы, методика и технологии			
№	Название	Описание (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии)	Результативность (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии)
1.			
2.			
3.			
...			

10. Формы внешней оценки результатов*			
№	Название	Срок проведения	Итоговые результаты
1.			
2.			
3.			
...			

*. В данной таблице следует использовать результаты централизованного тестирования, Единого государственного экзамена, теста PISA, социологических и прочих исследований и т.д.

11. Общие вопросы	
1.	Ваше заветное желание?
2.	Ваши кумиры в профессии?

3.	Краткое описание опыта работы и сведения о наиболее значимых педагогических успехах	
4.	Победитель областного конкурса «Самый классный классный -2021» – это.... (продолжите фразу).	
5.	Ваши пожелания организаторам конкурса «Самый классный классный -2021».	
12. Заявка на конкурсные задания		
12.1. Заявка на конкурсное задание «Моё педагогическое кредо»		
	Необходимое оборудование	
12.2. Заявка на конкурсное задание «Воспитательное событие»		
	Тема	
	Класс	
	Необходимое оборудование	
12.3. Заявка на конкурсное задание «Моя педагогическая копилка»		
	Необходимое оборудование	
12.4. Заявка на конкурсное задание «Мастер-класс»		
	Необходимое оборудование	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю. Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных, внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

_____ (подпись) (_____ (фамилия, имя, отчество участника))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю.
(фамилия, имя, отчество участника)

Директор: _____ (_____ (фамилия, имя, отчество руководителя ОУ))
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(ФИО полностью)
проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

_____ ,
(Дата выдачи, название выдавшего органа)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным учреждением управлением образования администрации МО «Цильнинский район» (далее – Оператор), расположенным по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, ул. Куйбышева, д. 10, а так же иными уполномоченными лицами Оператора, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг либо иные договоры, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности Оператора, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; пол; гражданство; адрес места жительства (места регистрации); телефон; информация об образовании, наличии специальных знаний и навыков.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу.

Я так же даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, квалификации, общественной деятельности и иных кратких биографических данных, а так же на размещение на сайте Оператора и сайтах партнёров моих официальных фотографий.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если дальнейшее хранение ПДн не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Требования к описанию опыта новых форм воспитательных практик

Требования к объему и оформлению:

Объем описания опыта до 7000 знаков с учетом пробелов, формат .doc, размер шрифта 14, шрифт TimesNewRoman, интервал – 1,5

Требования к содержанию:

Содержание должно соответствовать теме, описывать новый опыт и значимость новых форм воспитательных практик в воспитании обучающихся. Владение современной ситуацией в сфере воспитания, понимание основных ценностей и направлений воспитательной работы в условиях вызовов современности.
