

Муниципальное учреждение
управление образования администрации муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

18 сентября 2020 года

№ 252

с. Большое Нагаткино

Об организации деятельности
районных методических объединений

В целях координации деятельности районных методических объединений педагогов

приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (Приложение 1).
2. Состав руководителей районных методических объединений (Приложение 2).
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя районного методического объединения (Приложение №3).
4. Установить ежемесячную доплату руководителям районных методических объединений за организацию методической работы с 01 сентября 2020 года (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.А. Мударисов

Положение о районном методическом объединении

I. Общие положения.

1. Районное методическое объединение (далее РМО) педагогов создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики образовательными организациями муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

2. Ежегодно по управлению образования издаётся приказ о назначении руководителей РМО.

3. Количество РМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районной методической системой задач.

4. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, настоящим Положением.

6. Положение о РМО утверждается начальником управления образования.

II. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- участие в реализации основных направлений развития районной системы образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности РМО;
- методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования с участием муниципальных экзаменационных комиссий и ЕГЭ;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации

комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования детей;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий, проводимых УНО в рамках направления деятельности РМО;
- организация методической работы в рамках непрерывного образования работников районной образовательной системы.

III. Функции

Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных организаций) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности РМО;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- тиражирование опыта педагогов - грантополучателей и инновационных образовательных организаций в рамках деятельности РМО;
- организационно-методическое обеспечение социально-досуговых программ для школьников, предметных олимпиад, пробных экзаменов.

IV. Компетенция и ответственность

Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и продуктов методической работы;

- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов РМО;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;

- участвовать в работе муниципальных экспертных комиссий.

Районное методическое объединение несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

V. Организация работы

1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития системы образования.

2. Деятельность районного методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания;

- семинары по учебно-методическим проблемам;

- круглые столы;

- творческие группы по отдельным направлениям работы;

- взаимопосещение уроков, занятий;

- консультации;

- предметные декады;

- педагогические мастерские и др.

3. Руководителем РМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4. Работа районного методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО.

5. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

6. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

7. В конце учебного года районное методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

VI. Контроль деятельности

Контроль деятельности методического объединения осуществляет управление образования.

VII. Документация и отчетность.

РМО должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- приказ о назначении руководителя РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах – грантополучателях, а также педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности РМО;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- график повышения квалификации учителей РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО.

К отчетной документации относится:

1. Анализ работы РМО за учебный год (представляется в отдел образования до **01 июля** текущего года).
2. Перспективный план работы РМО на календарный год (представляется в отдел образования до **01 ноября** текущего года).
3. Протоколы заседаний РМО.
4. Планы работы семинаров и заседаний РМО.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации
МО «Цильнинский район»
№ 252 от 18.09.2020г.

СПИСОК
руководителей методических объединений
на 2020-2021 учебный год

№	Предметные области	Учебные предметы	Ф.И.О. руководителя РМО	Место работы
1	Филология	Русский язык и литература	Кирюхина Надежда Львовна	Учитель первой квалиф. категории, МОУ Большенагаткинская сш
2		Иностранный язык	Ботунова Наталья Африкановна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Большенагаткинская сш
3		Родной язык и литература	Сайгушева Надежда Михайловна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Верхнетимерсянская сш
4	Математика и информатика	Математика	Дерябина Людмила Михайловна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Цильнинская сш
5		Информатика ИКТ	Евлева Валентина Геннадьевна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Цильнинская сш
6	Общественно-научные предметы	История, обществознание	Лекомцева Ирина Олеговна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Большенагаткинской сш
7		География	Фуражкова Ольга Александровна	Учитель первой квалиф. категории, МОУ Цильнинская сш
8	Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОРКСЭ	Хлопина Мария Геннадьевна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Большенагаткинская сш
9	Естественно – научные предметы	Физика	Коновалова Татьяна Николаевна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Цильнинская сш
10		Химия	Галиуллина Людмила Владимировна	Учитель первой квалиф. категории, МОУ Цильнинская сш
11		Биология	Корнилова Раиса Николаевна	Учитель первой квалиф. категории, МОУ Верхнетимерсянская сш
12	Искусство	Музыка	Беспалова Наталья Владимировна	Учитель первой квалиф. категории, МОУ Цильнинская сш
13		ИЗО, искусство	Грузина Алевтина Ивановна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Елховоозернская сш
14		МХК	Арефьева Ольга Викторовна	Учитель первой квалиф. категории, МОУ

				Мокробугурнинская сш
15	Технология	Технология	Эльмендеева Елена Валерьевна	Учитель первой квалиф. категории, МОУ Большенагаткинская сш
16	Физ. культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Руссков Дмитрий Михайлович	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Большенагаткинская сш
17		ОБЖ	Разенков Сергей Михайлович	Преподаватель-организатор высшей квалиф. категории, МОУ Большенагаткинская сш
18	Начальные классы		Шакина Маргарита Николаевна	Учитель высшей квалиф. категории, МОУ Большенагаткинская сш
19	Педагоги- психологи		Ратаева Ирина Ивановна	Педагог-психолог высшей квалиф. категории, МОУ Большенагаткинской сш
20	Школьные библиотеки		Низамутдинова Расимья Хасановна	Библиотекарь, МОУ Мокробугурнинская сш
21	Школьные музеи		Корнеев Евгений Александрович	Социальный педагог, МОУ Большенагаткинская сш
22	Зам.директора по УР		Тимошкина Елена Валентиновна	Зам. директора первой категории, МОУ Елховоозернской сш
23	Зам. директора по ВР		Зотова Галина Михайловна	Зам.директора первой категории, МОУ Новоникулинской сш
24	Руководители МДОУ		Косолапова Ирина Ивановна	Заведующая МДОУ, Цильнинский детский сад «Зернышко»
25	Воспитатели МДОУ		Борисова Надежда Ивановна	Зам.заведующего высшей категории, МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

I. Общие положения

1.1 Руководитель районного методического объединения (далее руководитель РМО) выбирается из числа опытных работников.

1.2. В своей деятельности руководитель РМО руководствуется Конституцией и законами РФ, Положением и локальными правовыми актами управления народного образования, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Руководитель РМО *должен иметь* первую или высшую квалификационную категорию.

1.4. Руководитель РМО *должен знать*:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- достижения современной психолого - педагогической науки и практики, отечественные и зарубежные концепции современной педагогики и психологии;
- основы системного подхода к образовательной деятельности, теоретические основы, технологии инновационной деятельности;
- принципы, содержание, методы и порядок разработки учебно-методической документации;
- методику выявления, анализа, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической и организационной работы, методы системного анализа качества образования, методы педагогической диагностики, принципы организации и содержания педагогической работы

II. Функции

Руководитель РМО выполняет следующие функции:

2.1. Методическая (совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в образовательных организациях района).

2.2. Рефлексивно-диагностическая (определение состояния образовательного процесса в целях выбора стратегии и тактики методической работы).

2.3. Информационно-коммуникативная (обеспечение оптимального обмена педагогической информацией внутри района, между отдельными образовательными организациями, а также с внешним окружением, освещение состояния методической работы, достижений педагогической науки)

2.4. Коррекционная (внесение изменений в содержание, формы методической работы на основе результатов мониторинга, анализа и диагностики хода методической работы, оценки его промежуточных результатов в целях наиболее полного и точного удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей участников образовательного процесса).

2.5. Организационная (организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, массовых мероприятий и т.п.).

Проектно-прогностическая (текущее и перспективное планирование и проектирование деятельности РМО с учетом перспективы развития района, ожидаемого состояния педагогической среды).

III. Должностные обязанности.

Руководитель РМО выполняет следующие *должностные обязанности*:

1. Руководит деятельностью РМО;
2. Анализирует потребности в методической помощи и проблемы методической подготовки педагогических работников образовательной системы района;
3. Анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов, участвует в организации данной работы;
4. Планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
5. Организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
6. Участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
7. Организует и проводит районные методические семинары, семинары-практикумы;
8. участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции, профессиональных конкурсов;
9. координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта;
10. контролирует выполнение плана РМО;
11. представляет в отдел образования отчет о деятельности РМО за учебный год (до 01 июля текущего года);
12. консультирует педагогов (руководителей) по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
13. участвует в экспертизе продуктов методической деятельности в ходе аттестации педагогических и руководящих работников;
14. участвует в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, пробных экзаменов в рамках ГИА и ЕГЭ;

IV. Права

3.1. Руководитель РМО *имеет право* в пределах своей компетентности

- проверять работу подчиненных ему работников, присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях;
- вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-методической работы;
- вносить необходимые изменения в план работы РМО;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях ОУ района.

V. Ответственность

Руководитель РМО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов, своевременную подготовку и проведение методических мероприятий.

VI. Взаимоотношения, связи по должности

Руководитель РМО взаимодействует:

- со специалистами управления образования;
- педагогами и руководителями образовательных организаций района;

с организациями и предприятиями по профилю деятельности.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

**Размер
ежемесячной доплаты руководителям методических объединений
на 2020-2021 учебный год**

№	Предметные области	Учебные предметы	% от должностного оклада
1	Филология	Русский язык и литература	5
2		Иностранный язык	5
3		Родной язык и литература	5
4	Математика и информатика	Математика	5
5		Информатика	5
6	Общественно-научные предметы	История, обществоведение	5
7		География	5
8	Основы духовно- нравственной культуры народов России	ОРКСЭ	5
9	Естественно – научные предметы	Физика	5
10		Химия	5
11		Биология	5
12	Искусство	Музыка	5
13		ИЗО, искусство	5
14		МХК	5
15	Технология	Технология	5
16	Физ. культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	5
17		ОБЖ	5
18	Начальные классы		5
19	Педагоги-психологи		5
20	Школьные библиотеки		5
21	Школьные музеи		5
22	Зам.директора по УР		2
23	Зам. директора по ВР		2
24	Руководители МДОУ		2
25	Воспитатели МДОУ		2