

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Цильнинский район»
от 05.06.2019 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении управлении образования
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Цильнинский район» с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Цильнинский район».

1.2. Муниципальное учреждение управление образования переименовано по решению Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 25.04.2019г. №59 «Об утверждении структуры Управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район».

1.3. Полное официальное наименование Управления: муниципальное учреждение управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Официальное сокращённое наименование Управления: управление образования администрации МО «Цильнинский район».

1.4. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет бюджетную смету, счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования «Цильнинский район», печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования «Цильнинский район», общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.7. Управление в рамках компетенции, установленной актом администрации муниципального образования «Цильнинский район», осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (за исключением учреждений культуры) (далее по тексту – муниципальные образовательные организации), отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области (далее по тексту – подведомственные муниципальные учреждения).

1.8. Управление вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 433610, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Большое Нагаткино, ул.Куйбышева, д.10.

Юридический адрес: 433610, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Большое Нагаткино, ул.Куйбышева, д.10.

1.9. Управление в своей деятельности подчиняется администрации муниципального образования «Цильнинский район», главе муниципального образования «Цильнинский район», должностному лицу администрации муниципального образования «Цильнинский район», курирующему деятельность Управления, и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.10. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район», штатное расписание утверждается распоряжением начальника Управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район».

1.11. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования «Цильнинский район».

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных

муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Крымского района.

2.6. Обеспечение организации отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.

2.7. Обеспечение организации и реализации основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение кадрами на руководящие должности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Цильнинский район».

2.10. Определение приоритетных направлений в области образования в муниципальном образовании «Цильнинский район».

2.11. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.12. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.13. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей несовершеннолетних граждан;

2.14. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.15. Реализация федеральных, областных и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов, приказов Управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области).

3.4. Осуществляет постановку на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

3.5. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Цильнинский район».

3.6. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.7. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.8. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.9. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических работников и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.10. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в муниципальном образовании «Цильнинский район».

3.11. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.12. Ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования «Цильнинский район», а также форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

3.13. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Цильнинского района Ульяновской области.

3.14. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

- разработки нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением субвенций, представляемых из областного бюджета);

- разработки стратегии развития муниципальной системы образования;
- осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;
- создания условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования.

3.15. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район» в части, касающейся отрасли образования.

3.16. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.17. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Цильнинский район» в отношении муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.18. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.19. Утверждает перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными организациями.

3.20. Утверждает нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.21. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, в части:

- утверждения бюджетной сметы подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций;

- согласования и утверждения муниципальных заданий муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций;

- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными актами администрации муниципального образования «Цильнинский район».

3.22. Осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.23. Осуществляет направление детей и подростков в муниципальные специальные (коррекционные) образовательные организации (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей).

3.24. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.25. Принимает решение о привлечении руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.26. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.27. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.28. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.29. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации.

3.30. Не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и отчисленного из общеобразовательной организации до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего.

3.31. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.32. Создает условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.33. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Ульяновской области) обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.34. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.35. Осуществляет контроль за использованием муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства.

3.36. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.37. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.1.37. Осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 109 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

3.38. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.39. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.40. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.41. Содействует созданию условий для обучения одарённых и талантливых детей и подростков путём организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.42. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.43. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.44. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.45. На основании представлений муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений наградами главы муниципального образования «Цильнинский район», Управления, отраслевыми наградами.

3.46. Вносит предложения по разработке проекта бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по муниципальной системе образования.

3.47. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции.

3.48. Создаёт в установленном порядке при Управлении общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.49. Организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ.

3.50. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.51. Организует и проводит работу по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.52. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, мониторинги регулирования их деятельности в части соблюдения уставных требований.

3.53. Совместно с управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения.

3.54. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными образовательными организациями аренды, безвозмездного пользования

имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

3.55. Решает вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой общеобразовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.56. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учёта, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования путём опубликования на официальном сайте Управления.

3.57. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.58. Представляет в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», городского и сельских поселений муниципального образования «Цильнинский район», организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Управление задач.

4.1.2. Запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования «Цильнинский район», решений Совета муниципального образования «Цильнинский район» по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Осуществлять приём граждан.

4.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности

муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

4.1.7. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.8. Размещать на официальном сайте Управления информацию о деятельности в соответствии с перечнем, определённым локальным актом Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определённых в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять их своевременную передачу на государственное (муниципальное) хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования «Цильнинский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Управлением имущества осуществляются в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и областными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, уставом муниципального образования «Цильнинский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Цильнинский район» в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

6.3. Начальник Управления:

- организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несёт ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдаёт доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования «Цильнинский район», совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

- распределяет должностные обязанности между работниками Управления, согласовывает их должностные инструкции;

- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;

- ведёт личный приём и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;
- утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществляет согласование мер поощрения работников Управления и наложения на них дисциплинарного взыскания;
- использует в установленном порядке имущество и средства Управления;
- издаёт приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации муниципального образования «Цильнинский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Цильнинский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- утверждает муниципальное задание, бюджетную смету муниципальным образовательным организациям и подведомственным муниципальным учреждениям;
- подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;
- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Управлением задач.

6.4. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Цильнинский район».

6.5. Структура Управления утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» в составе структуры администрации муниципального образования «Цильнинский район».

7. Источники финансирования

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» и средств областного бюджета Ульяновской области, переданных в муниципальное образование «Цильнинский район» на исполнение государственных полномочий.

7.2. Управление ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.3. Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» денежные средства строго в соответствии с утверждённой сметой и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация управления, внесение изменений в Положение

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования «Цильнинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передаётся ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений муниципального образования «Цильнинский район».

9.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в соответствующее архивное учреждение.

9.5. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется по решению Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район».