Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 14 января 2013 года №414

Глава муниципального образования
«Цильнинский район»

_____Х.В. Рамазанов

Председатель Совета депутатов
Муниципального образования
«Цильнинский район»

_____И.М. Фролова

Положение
о муниципальном учреждении отделе образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения - 2 – 3

2. Цели и задачи отдела образования - 3 - 4

3. Функции отдела образования - 4 - 13

4. Права отдела образования - 13 – 14

5.Организация деятельности и структура отдела образования - 14 – 15

6. Ответственность отдела образования - 15 - 16

7. Учет и отчетность - 16

8. Имущество отдела образования - 16 - 17

9. Ликвидация и реорганизация отдела образования - 17

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение отдел образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области» (далее - отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, наделяется правами юридического лица и действует как муниципальное учреждение в соответствии п.3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное учреждение отдел образования администрации муниципального образования «Цильнинский район».

Сокращённое наименование: отдел образования администрации МО «Цильнинский район».

1.3. Отдел образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области», решениями Министерства образования Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, решениями Совета депутатов МО «Цильнинский район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Цильнинский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Цильнинский район» и настоящим Положением.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», другими государственными, муниципальными и общественными организациями.

1.5. В сферу деятельности отдела образования входят подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- учреждения дополнительного образования детей и молодежи;
- другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании бюджетной сметы, ведет лицевые счета, открытые в

соответствии с бюджетным законодательством, имеет печать установленного образца, а также соответствующие печати, штампы и бланки, иные реквизиты.

Имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском.

1.7. Отдел образования выполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям.

1.8. Отдел образования выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

1.9. Отдел образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему учреждений и организаций, выступая на правах структурного подразделения администрации муниципального образования «Цильнинский район».

1.10. Финансирование отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район», направляемых на содержание органов местной администрации.

1.11. Юридический адрес и местонахождение отдела образования: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, 10.

2. Цели и задачи отдела образования

2.1. Обеспечение конституционных прав граждан на образование.

2.2. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды.

2.3. Обеспечение выполнения федеральной, областной и районной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы.

2.4. Развитие сети образовательных учреждений всех типов.

2.5. Информатизация образования через создание системы электронных учебных ресурсов и масштабное подключение общеобразовательных учреждений к сети Интернет.

2.7. Обеспечение опережающего развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в «Цильнинском районе» с учётом мировых и отечественных тенденций в области образования.

2.8. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов населения муниципального образования «Цильнинский район».

2.9. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного

образования детей и молодёжи, для подготовки её к самостоятельной жизни и деятельности, формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.10. Организация работы с детьми и подростками, имеющими ограниченные возможности здоровья, через создание групп социальной адаптации и специальных (коррекционных) классов.

2.11. Участие в реализации областных и районных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.12. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.13. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных учреждениях, расширения их совместной деятельности с фундаментальной и педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.14.Выявление и активная поддержка образовательных учреждений, педагогов, внедряющих инновационные образовательные программы.

2.15. Создание условий для самостоятельной деятельности образовательных учреждений в условиях нормативно-бюджетного финансирования.

2.16. Всемирное развитие системы государственно-общественного управления школой через управляющие, попечительские и общественные советы.

2.17. Осуществление совместно с органами местного самоуправления, общественными объединениями мер, направленных на создание социально-экономических и организационно-правовых условий и гарантий для самореализации, становления и развития молодого человека.

2.18. Решение вопросов профессионального развития и занятости молодежи.

2.19. Организация досуга молодежи.

2.20. Обеспечение защиты законных прав и интересов молодых граждан.

3. Функции отдела образования

3.1. Основные функции отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Отдел осуществляет полномочия и функции учредителя в отношении подведомственных учреждений образования, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета и направляет их в финансовое управление администрации МО «Цильнинский район».

3.1.2. Разрабатывает муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для подведомственных учреждений

образования – получателей средств бюджета МО «Цильнинский район» с учетом норматива финансовых затрат.

3.1.3. Определяет нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении отдела образования.

3.1.4. Согласовывает сметы доходов и расходов для казенных подведомственных учреждений образования и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

3.1.5. Выступает разработчиком проекта муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения МО «Цильнинский район» в сфере образования и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Цильнинский район» федеральными законами и законами Ульяновской области.

3.1.6. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с основными видами деятельности.

3.1.7. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Цильнинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, в том числе проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

3.1.8. Обеспечивает условия соблюдения законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Цильнинский район» в сфере образования.

3.1.9. Разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие подведомственных отделу образования муниципальных учреждений.

3.1.10. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования на территории МО «Цильнинский район», разрабатывает на их основе и реализует муниципальные целевые программы, участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития МО «Цильнинский район» в сфере образования.

3.1.11. Осуществляет общее руководство системой образования и координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.1.12. Согласовывает с администрацией МО «Цильнинский район», представляющей интересы собственника:

- закрепление за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности.

3.1.13. Организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.14. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.15. При принятии в установленном порядке решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса воспитания и обучения

детей, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, дает предварительную оценку последствий такого решения для обеспечения образования и развития детей.

3.1.16. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, ведет мониторинг числа обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.1.17. Организует и обеспечивает условия для проведения на территории МО «Цильнинский район» государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования в формате ГИА и ЕГЭ.

3.1.18. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации, статистической отчетности и представляет в Министерство образования Ульяновской области.

3.1.19. Обеспечивает условия для деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных и строительных норм.

3.1.20. Разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.21. Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования.

3.1.22. Создает условия для систематического обновления содержания образования с учетом современных требований, педагогических инноваций. Организует социологические исследования и разработки, направленные на развитие образования.

3.1.23. Согласовывает образовательную программу и годовой календарный график подведомственных образовательных учреждений.

3.1.24. Участвует в формировании местного бюджета в части расходов на образование.

3.1.25. Осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части их целевого использования, представления отчетности, выполнения задания по предоставлению муниципальных услуг.

3.1.26. Участвует в организации на межведомственной основе летнего отдыха и занятости детей и подростков.

3.1.27. Участвует в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-туристических, гражданско-патриотических мероприятий с детьми и подростками.

3.1.28. Проводит олимпиады, семинары, конкурсы, фестивали, праздничные и другие районные мероприятия с привлечением воспитанников, обучающихся, педагогов.

3.1.29. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирует банк данных потребности в педагогических кадрах.

3.1.30. Назначает по согласованию с Главой МО «Цильнинский район» на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных

муниципальных образовательных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством.

3.1.31. Организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.32. Формирует заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

3.1.33. Готовит предложения о награждении работников образования государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

3.1.34. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в вопросах соблюдения прав детей, профилактики наркотической зависимости, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их профессиональной ориентации.

3.1.35. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении родителями (лицами, их заменяющими) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении ими родительскими правами.

3.1.36. Рассматривает в установленном законодательством порядке предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, ведет прием по личным вопросам, принимает меры к устранению выявленных недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.2. Общее образование

3.2.1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом РФ «Об образовании» обязательного основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.2.2. Сбор и анализ статистических данных о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных общеобразовательных учреждениях. Сбор, накопление и анализ информации о состоянии системы общего образования района, подготовка материалов для годового отчета отдела образования.

3.2.3. Планирование, организация, регулирование деятельности общеобразовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования по вопросам:

- реализации федеральной и региональной программ развития общего образования;
- разработки и реализации муниципальной программы развития образования;
- общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светского характера образования;
- демократического государственно-общественного характера управления.

3.2.4. Реализация функций отдела образования в части:

- Планирования сети и контингента образовательных учреждений с учетом запросов населения;

- учета детей школьного возраста и внесения предложений по развитию сети общеобразовательных учреждений, участия в формировании муниципального заказа на образовательные услуги;

- обеспечения гражданам возможности выбора общеобразовательного учреждения;

- установления условий и порядка освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (экстерната);

- установления порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительных отпусков до одного года;

- управления подготовкой образовательных учреждений к введению федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение единого подхода в выполнении образовательных программ;

- подбора, расстановки руководящих кадров в подведомственных общеобразовательных учреждениях;

- разработки нормативно-правовых актов в пределах компетенции отдела, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений.

3.2.5. Подготовка к аккредитации общеобразовательных учреждений.

3.2.6. Организация и контроль проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений.

3.2.7. Организация и анализ результатов мониторинга качества образования в общеобразовательных учреждениях.

3.2.8. Формирование качественного и количественного заказа на курсовую подготовку педагогических и руководящих кадров. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

3.2.9. Подготовка и проведение организационно-педагогических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний.).

3.2.10. Внесение предложений по представлению к присвоению почетных званий, награждению педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений.

3.2.11. Организация взаимодействия с педагогическими и родительскими общественными организациями.

3.2.12. Участие в подготовке приказов, инструкций и правил, разрабатываемых образовательными учреждениями на основе и в соответствии с действующим законодательством.

3.2.13. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, обращений граждан по вопросам компетенции отдела.

3.2.14. Организация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования и исключенного из образовательного учреждения принимает меры для обеспечения трудоустройства этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

3.3. Воспитательная работа с учащимися образовательных учреждений

3.3.1. Координация работы отдела образования, образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

3.3.2. Подготовка предложений по оптимизации сети муниципальных учреждений дополнительного образования детей (предложений по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, открытию в них детских объединений, групп, в том числе для детей-инвалидов).

3.3.3. Организация информационно-аналитической деятельности и мониторинга воспитательной работы и дополнительного образования детей, экспериментальной и инновационной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей.

3.3.4. Ведение статистической отчетности отдела образования по учреждениям дополнительного образования детей.

3.3.5. Организация подготовки учреждений дополнительного образования детей к аккредитации, контроль выполнения решений аккредитационной комиссии

3.3.6. Подбор руководящих кадров для учреждений дополнительного образования детей.

3.3.7. Подготовка и проведение районных массовых мероприятий для школьников и молодежи (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные мероприятия, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).

3.3.8. Организация контроля использования спортивных сооружений, помещений в интересах образования.

3.3.9. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб и прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции отдела образования.

3.3.10. Организация отдыха и занятости школьников и молодежи в летний период:

- подготовка нормативных правовых документов, обеспечивающих условия полноценного отдыха учащихся и молодежи. Организация рассмотрения их на заседании координационного совета по организации летнего отдыха детей и занятости школьников при администрации района;
- взаимодействие с отделением Роспотребнадзора, управлением Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Цильнинскому району, отделом по делам культуры и организации досуга населения, органами внутренних дел, отделением надзорной деятельности по Цильнинскому району УНД ГУ МЧС России по Ульяновской области, органами здравоохранения по обеспечению функционирования лагерей;
- подготовка и проведение массовых мероприятий для школьников в период каникул;
- подбор и подготовка педагогических кадров для работы в лагерях всех типов;
- подготовка материально-технической базы лагерей к летнему сезону.

3.3.11. Организация профилактической работы по предупреждению

безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Обеспечение выявления неблагополучных семей и организация работы с ними.

3.3.12. Организация антикоррупционной работы в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

3.3.13. Участие в реализации программ и планов мероприятий по профилактике наркомании и предупреждению распространения наркотиков среди несовершеннолетних и молодежи.

3.4. Дошкольное образование

3.4.1. Организация деятельности по реализации прав детей при приеме в дошкольные образовательные учреждения.

3.4.2. Контроль выполнения указов и распоряжений Президента Российской Федерации, федеральных законов, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства образования Ульяновской области касающихся образовательных учреждений, которые реализуют программы дошкольного образования.

3.4.3. Внесение предложений по открытию дошкольных образовательных учреждений разных видов, групп для детей с ослабленным здоровьем, отклонениями в развитии, групп кратковременного пребывания; по рациональному их размещению.

3.4.4. Участие в разработке концепций и программ развития дошкольных образовательных учреждений муниципального образования и обеспечение их реализации.

3.4.5. Подготовка информационных и статистических данных в пределах компетенции отдела образования о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4.6. Ведение статистической отчетности по дошкольным учреждениям.

3.4.7. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп.

3.4.8. Удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании в соответствии с социальным заказом.

3.4.9. Подготовка руководящих работников дошкольных образовательных учреждений к аттестации.

3.4.10. Внесение предложений по представлению к присвоению почетных званий, награждению педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений.

3.4.11. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлении, жалоб, прием граждан по личным вопросам.

3.4.12. Подготовка и утверждение проектов приказов, инструкций, правил и положений на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования РФ и Министерства образования Ульяновской области. Контроль их исполнения по указанию начальника отдела образования.

3.4.13. Координация работы по охране и укреплению здоровья

воспитанников. Взаимодействие с органами здравоохранения.

3.4.14. Организация оздоровления детей в летний оздоровительный период в районе.

3.4.15. Анализ и планирование работы по дошкольному образованию. Внесение предложений в план работы отдела образования. Подготовка вопросов, выносимых на заседания Совета отдела образования.

3.4.16. Контроль обеспеченности дошкольных образовательных учреждений воспитателями и специалистами.

3.4.17. Совместная работа с Ульяновским институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования, факультетами повышения квалификации вузов по организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров, резерва руководителей дошкольных учреждений.

3.4.18. Организация и мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4.19. Взаимодействие с Департаментом дошкольного, общего и дополнительного образования Министерства образования Ульяновской области.

3.4.20. Организация деятельности по социальной защите педагогов и охране прав работников дошкольных образовательных учреждений.

3.4.21. Организация деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп по вопросам воспитания, образования и развития воспитанников в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», уставами образовательных учреждений и другими нормативными документами.

3.5. Планирование и экономический анализ

3.5.1. Формирование заявки на лимиты бюджетных обязательств по отрасли и контроль ее исполнения.

3.5.2. Формирование проекта бюджета по отрасли на год, определение потребности в средствах на содержание образовательных учреждений.

3.5.3. Распределение средств по утвержденному бюджету между бюджетополучателями. Анализ эффективности использования бюджетных средств.

3.5.4. Формирование сводной сметы расходов отрасли и представление ее на утверждение администрацией муниципального образования.

3.5.5. Определение лимитов потребления тепло-, энерго-, водоресурсов по отрасли на текущий и следующий год, а также для каждого учреждения помесячно, контроль их выполнения.

3.5.6. Определение объема фактических затрат на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях за полугодие с целью определения размера родительской платы в них. Подготовка соответствующего правового акта администрации муниципального образования.

3.5.7. Участие в работе балансовых комиссий и подготовка сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности по итогам проведенных комиссий.

3.5.8. Осуществление контроля формирования фонда оплаты труда согласно действующим нормативным документам и анализ его использования.

3.5.9. Подготовка сводной ведомости тарификации работников образовательных учреждений на учебный год.

3.5.10. Осуществление контроля выполнения условий заключаемых договоров на проведение работ и оказание услуг по отрасли и их регистрация.

3.5.11. Подготовка проектов правовых актов муниципального образования «Цильнинский район», положений по вопросам финансового обеспечения отрасли и контроль их исполнения. Участие в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, по каждому типу, виду и категории муниципальных образовательных учреждений.

3.5.12. Содействие развитию одноканального финансирования отрасли.

3.5.13. Проведение учебы и консультирование по финансово-экономическим вопросам руководителей образовательных учреждений.

3.5.14. Оказание практической помощи образовательным учреждениям, обладающим финансово-хозяйственной самостоятельностью.

3.6. Материально - техническое обеспечение

3.6.1. Обобщение и анализ результатов работы образовательных учреждений на закрепленных за ними территориях.

3.6.2. Расчет, защита в вышестоящих органах и доведение до сведения образовательных учреждений информации о лимитах по электро-, тепло-, водопотреблению и водоотведению.

3.6.3. Разработка программы энергосбережения в муниципальных образовательных учреждениях и контроль ее выполнения, в том числе установка узлов учета тепловой энергии.

3.6.4. Разработка проекта правового акта администрации муниципального образования по подготовке школ к новому учебному году и проведение анализа проделанной в этом направлении работы.

3.6.5. Подготовка проектов годового и перспективного планов капитального и текущего ремонтов образовательных учреждений района.

3.6.6. Участие в приемке образовательных учреждений к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период.

3.6.7. Организация материально-технического обеспечения всех учреждений образования района.

3.6.8. Организация устранения аварийных ситуаций в образовательных учреждениях в случаях их возникновения.

3.6.9. Осуществление контроля качества и объема выполняемых работ дошкольными и общеобразовательными учреждениями. Контроль правильности оформления договоров и сметной документации.

3.6.10. Обеспечение технического руководства по эксплуатации электрохозяйства в соответствии с техническими требованиями. Контроль соблюдения техники безопасности в подведомственных учреждениях.

3.6.11. Организация составления дошкольными и общеобразовательными учреждениями проектно-сметной документации и ее утверждение.

3.6.12. Организация работы в адрес дошкольных и общеобразовательных учреждений по выполнению предписаний органов Роспотребнадзора, госпожнадзора и госэнергонадзора.

3.6.13. Контроль состояния территорий подведомственных учреждений.

4 . Права отдела образования

Отдел образования, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления МО «Цильнинский район» проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.3. Вносить предложения органам местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» по вопросам создания, реорганизации и ликвидации учреждений, организаций, предприятий муниципальной системы образования.

4.4. Осуществлять аттестацию руководителей образовательных учреждений.

4.5. Формировать и вносить в органы местного самоуправления МО «Цильнинский район» предложения по формированию бюджета образовательной отрасли.

4.6. Издавать приказы, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Ульяновской области; осуществлять контроль их исполнения.

4.7. Приостанавливать приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных учреждений, противоречащие действующему законодательству.

4.8. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.9. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым отделом образования проектам, инструктивным и иным документам.

4.10. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования.

4.11. Представлять кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными

подарками и премиями, объявлять благодарность.

4.12. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием согласно действующему законодательству.

5. Организация деятельности и структура отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности администрацией муниципального образования «Цильнинский район».

5.2. Структура и штаты отдела образования разрабатываются начальником отдела и утверждаются правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район». Начальник несёт ответственность за реализацию возложенных на отдел задач и функций.

В отсутствие начальника отдела образования его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом начальника отдела образования или правовым актом администрации муниципального образования «Цильнинский район».

5.3. Начальник отдела образования:

- руководит деятельностью отдела образования, его структурных подразделений;
- вносит предложения в администрацию муниципального образования «Цильнинский район» об изменениях в штатном расписании аппарата отдела образования в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает положения о подразделениях и службах отдела, должностные инструкции муниципальных служащих, должностные инструкции работников осуществляющих техническое обеспечение, рабочих и младшего обслуживающего персонала, правила внутреннего трудового распорядка отдела образования;
- утверждает программы развития образовательных учреждений МО «Цильнинский район», подчиненных отделу и должностные инструкции руководителей образовательных учреждений;
- издает приказы в пределах компетенции, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками отдела;
- планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования, руководителей подведомственных ему учреждений и определяет их полномочия в должностных инструкциях. Поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области»;
- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами и подписывает их от имени отдела;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией МО «Цильнинский район», при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при отделе образования создаются консультативные органы для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним приложений, носящих рекомендательный характер, которые именуются Советами, а именно:

- Совет отдела образования;

- Экспертные советы.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Создание, реорганизация и ликвидация указанных комиссий и советов,

учреждение персонального состава осуществляется приказом начальника отдела образования. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются в Положении о них.

5.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности, ответственности перед органами местного самоуправления и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6. Ответственность отдела образования

6.1. Отдел образования несет установленную законодательством ответственность, в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение организации по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- за ненадлежащее осуществление организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- невыполнение иных функций, отнесенных к компетенции отдела образования.

6.2. Всю полноту ответственности за результаты деятельности отдела образования, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на отдел образования настоящим Положением, несет начальник отдела образования.

6.3. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела образования устанавливается действующим законодательством на основании правового акта администрации МО Цильнинский район, трудовым договором.

6.4. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников отдела образования устанавливаются действующим законодательством, приказами начальника отдела образования, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

7. Учет и отчетность

7.1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

7.2. Делопроизводство отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, на основании действующих инструкций.

8. Имущество отдела образования

8.1. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью МО «Цильнинский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Отдел образования вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Договором о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия администрации МО «Цильнинский район» и управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

8.3. Отдел образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установленного законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника в лице управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за отделом образования либо приобретенное отделом образования за счет средств, выделенных ему администрацией МО «Цильнинский район» на приобретение этого имущества.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела образования являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования «Цильнинский район».

Имущество и средства отдела образования отражаются на его балансе и

используются для достижения целей, определенных его Положением.

8.5. Отдел образования осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации МО «Цильнинский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация отдела образования

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации отдела может быть принято учредителем или судом по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Имущество ликвидированного отдела образования после расчетов с кредиторами переходит в собственность МО «Цильнинский район».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Глава МО «Цильнинский район» Х.В.Рамазанов